

中央事務局記入欄

受付番号：

受付日：平成 年 月 日

エコアクション21地域事務局

認定申込書

一般財団法人 持続性推進機構 行

申込日 年 月 日

申込団体名：

所在地：

申込責任者：

Ⓜ (代表印)

私（申込責任者）は『エコアクション21認証・登録制度実施要領』『エコアクション21地域事務局の認定及び運営に関する規程』を承諾し、下記のとおりエコアクション21地域事務局の認定を申し込みます。

記

1. 認定申込団体の概要

(フリガナ) :	()
団体名 :	
創立年月日 :	年 月 日
組織沿革 :	
主な事業内容 :	
事業決算額 :	(万円)
常勤職員数 :	(人)
連絡担当者 所属・役職 :	氏名 :
TEL :	FAX :
e-mail :	

2. エコアクション21地域事務局の概要

名 称 :	エコアクション21地域事務局 _____	
連絡先	TEL :	FAX :
	e-mail :	
職員氏名	事務局責任者:	(常勤・兼任・非常勤)
	職 員:	(常勤・兼任・非常勤)
	職 員:	(常勤・兼任・非常勤)
	職 員:	(常勤・兼任・非常勤)
	職 員:	(常勤・兼任・非常勤)
執務スペース:	() m ²	※ただし、エコアクション21の業務に使用する事務スペース
執務時間:	午前 () 時 () 分 ~ 午後 () 時 () 分	
休業日:	毎週 () 曜日	※国民の祝日、年末年始以外の休業日を記載してください。

※貴団体（地域事務局）の案内図を必ず添付していただきますようお願い致します。

貴団体の概要に関する案内、パンフレット等がございましたら、添付していただきますようお願い致します。